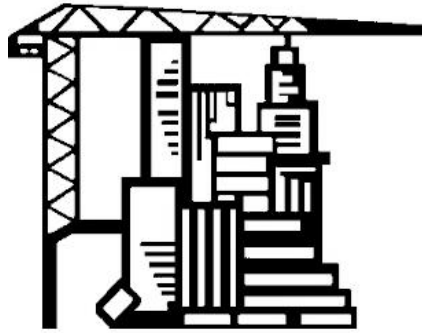


Протокол Коллегии «Астраханские строители»
от 8 июня 2017г., в редакции от 21.12.2018, от
27.02.2019г., от 05.04.2019г., 06.05.2022 г., от
25.08.2022г., 19.03.2025г.



КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ «РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».

Оглавление:

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к уровню квалификации руководителя строительной организации	3
3.	Трудовые действия руководителя строительной организации.....	4
4.	Требуемый уровень знаний руководителя строительной организации.....	4
5.	Требуемый уровень умений руководителя строительной организации.....	7
6.	Требуемый уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции руководителя строительной организации.....	8
7.	Заключительные положения	9

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ «РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Профессиональным стандартом "Руководитель строительной организации", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 августа 2023 г. N 623н (далее – Профессиональный стандарт) и Уставом СРО «Астраханские строители» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящий стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой **индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства** (далее – руководитель строительной организации).

1.3. Обязательными для применения членами Ассоциации являются требования к квалификации руководителя строительной организации, установленные разделом 2 настоящего Квалификационного стандарта в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Характеристики квалификации, установленные разделами 3, 4 и 5 настоящего Квалификационного стандарта, носят рекомендательный характер и применяются членами Ассоциации в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

1.4. Основной целью вида профессиональной деятельности руководителя строительной организации является решение стратегических и оперативных производственных и предпринимательских задач строительной организации для повышения ее экономической эффективности.

1.5. Трудовой функцией руководителя строительной организации является работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида выполняемой работы. Трудовая функция указывается в трудовом договоре. Содержанием трудовой функции являются трудовые обязанности.

1.6. Руководитель строительной организации относится к категории руководителей, группы занятий по Общероссийскому классификатору занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) – 1120 «Руководители учреждений, организаций и предприятий» и 1323 «Руководители подразделений (управляющие) в строительстве».

2. Требования к квалификации руководителя строительной организации - индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

2.1. Руководитель строительной организации должен иметь высшее образование соответствующего профиля (в соответствии с Перечнем специальностей, направлений подготовки в области строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства).

2.2. Руководитель строительной организации должен иметь стаж работы по специальности (на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности в строительстве) не менее чем пять лет.

3. Трудовые действия руководителя строительной организации

3.1. Для выполнения трудовой функции по планированию и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации выполняет следующие трудовые действия:

- Формирование организационно-функциональной структуры производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации;
- Распределение полномочий и обязанностей между руководителями производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации;
- Распределение производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениям, субподрядным строительным и специализированным организациям;
- Перспективное и оперативное финансово-экономическое планирование деятельности строительной организации;
- Перспективное и оперативное планирование строительного производства;
- Планирование, контроль разработки и выполнения локальных распорядительных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации;
- Координация деятельности производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации;
- Разработка коммерческих предложений строительной организации для строительного рынка;
- Планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.2. Для выполнения трудовой функции по оперативному контролю производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации выполняет следующие трудовые действия:

- Формирование стратегии развития строительной организации;
- Разработка документов стратегического планирования строительной организации;
- Формирование функциональной, организационной и профессионально-квалификационной структуры строительной организации;
- Разработка и контроль исполнения коллективного договора (совместно с трудовым коллективом или профсоюзной организацией в случае ее наличия в строительной организации);
- Планирование и контроль проведения работ по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг.

4. Требуемый уровень знаний руководителя строительной организации

4.1. Для осуществления трудовой функции по планированию и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства;

- Требования нормативных правовых актов, регламентирующих техническое регулирование в строительстве;
- Требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность в области строительства;
- Строительные системы и технологии строительства;
- Тенденции технологического и технического развития строительного производства;
- Виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации;
- Методы и правила планирования трудовых ресурсов строительной организации;
- Квалификационную структуру строительного производства;
- Принципы, методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Типы организационно-административной структуры производственной и финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации;
- Профессионально-квалификационную структуру строительного производства;
- Методы и средства управления проектами в строительстве;
- Методы и средства оперативного и перспективного планирования в строительстве;
- Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, технических нормативных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации;
- Состав показателей производственной деятельности в строительстве;
- Методы и средства проведения технико-экономических расчетов в строительстве;
- Виды, принципы подготовки и правила оформления коммерческих предложений строительной организации на рынке строительных услуг;
- Основы информационного моделирования в строительстве;
- Основы системы управления качеством и особенности ее внедрения в строительное производство;
- Виды специализированного программного обеспечения для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности и проведения технико-экономических расчетов в строительстве;
- Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

4.2. *Для осуществления трудовой функции по оперативному контролю производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен знать:*

- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства;

- Требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность в области строительства;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих ведение учетной, отчетной статистической финансово-хозяйственной документации строительной организации;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих ценообразование в строительстве;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих участие в торгах по закупке услуг и работ в строительстве;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ;
- Строительные системы и технологии строительства;
- Методы и средства управления проектами в строительстве;
- Методы и средства контроля производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Состав показателей производственной деятельности в строительстве;
- Виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации;
- Виды трудовых ресурсов, профессионально-квалификационная структура строительного производства;
- Основы информационного моделирования в строительстве;
- Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации;
- Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на работников строительной организации;
- Виды специализированного программного обеспечения для планирования и контроля хода выполнения строительного производства;
- Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения документов планирования, учета и отчетности по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации;
- Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в строительстве;
- Методы и средства оценки коммерческих рисков в строительстве;
- Методы и средства составления бизнес-планов в строительстве;
- Методы и средства проектного финансирования в строительстве;
- Состав показателей финансово-хозяйственной деятельности в строительстве;
- Критерии оценки эффективности использования финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства;
- Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

5. Требуемый уровень умений руководителя строительной организации

5.1. Для осуществления трудовой функции по планированию и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

- Анализировать тенденции развития рынка заимствования финансовых ресурсов;
- Выбирать методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Анализировать и оценивать финансово-хозяйственное состояние строительной организации;
- Анализировать и оценивать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации;
- Анализировать и оценивать организационно-технологические решения производственной деятельности;
- Анализировать и оценивать потребности строительного производства в материально-технических ресурсах;
- Определять квалификационную потребность строительного производства в зависимости от особенностей и объема контрактов;
- Анализировать виды, сложность, трудоемкость и ресурсоемкость производственных процессов;
- Выбирать оптимальные организационно-технологические решения производственной деятельности;
- Определять состав коммерческих предложений строительной организации на рынке строительных услуг;
- Определять функциональную и организационную структуру производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации;
- Определять функциональные задачи руководителей производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации;
- Определять объемы и содержание производственных заданий производственному и финансово-хозяйственному подразделениям строительной организации, субподрядным строительным и специализированным организациям;
- Определять приоритеты развития производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и ставить перспективные задачи;
- Анализировать локальные нормативно-технические документы строительной организации, регулирующие производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации, и определять необходимость в их актуализации или разработке;
- Анализировать соблюдение требований локальных распорядительных документов строительной организации по вопросам регулирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Анализировать показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Определять содержание мероприятий по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;

- Определять структуру и содержание оперативных задач производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Применять требования к порядку ведения учетной и отчетной финансово-хозяйственной документации;
- Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации;
- Применять специализированное программное обеспечение для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности и проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

5.2. *Для осуществления трудовой функции по стратегическому и оперативному управлению строительной организацией руководитель строительной организации должен уметь:*

- Анализировать состояние и тенденции развития рынка строительных услуг;
- Анализировать и оценивать конкурентную позицию строительной организации на рынке строительных услуг;
- Анализировать и оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации;
- Определять стратегические векторы развития строительной организации;
- Оформлять документы стратегического планирования строительной организации;
- Применять методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации;
- Определять функциональную и организационную структуру строительной организации;
- Определять профессионально-квалификационную структуру строительной организации;
- Определять содержание основных положений коллективного договора;
- Применять методы и средства административного управления строительной организацией, распределять полномочия и обязанности между своими заместителями;
- Анализировать и оценивать показатели эффективности деятельности строительной организации;
- Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки, способствующие повышению эффективности деятельности строительной организации;
- Определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг;
- Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации, при переговорах с собственниками имущества строительной организации, заказчиками, подрядчиками, объединениями работодателей, саморегулируемыми организациями, отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации.

6. Требуемый уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции руководителя строительной организации

6.1. Руководитель строительной организации при осуществлении трудовых функций должен обладать уровнем самостоятельности, который установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" для 7 уровня квалификации:

6.1.1. Уровень полномочий руководителя строительной организации: определение им стратегии, управление процессами и деятельностью по организации строительства, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений;

6.1.2. Уровень ответственности руководителя строительной организации: ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частями 4 и 12 статьи 55.6 и пунктом 6 части 2 ст.55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Настоящий Квалификационный стандарт, изменения в настоящий Квалификационный стандарт в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Настоящий стандарт может применяться членами Ассоциации для разработки должностных инструкций руководителя строительной организации.