

Протокол Коллегии «Астраханские строители»
от 8 июня 2017г., в редакции от 21.12.2018г., от
27.02.2019г., от 05.04.2019, от 25.06.2020г., от
13.12.2022г.



**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В
ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	5
4. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В РАБОТЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	5
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ НАРУШЕНИИ.....	6
6. РЕШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	7
7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	8
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.....	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия» (далее – «Положение») Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей саморегулируемой организации «Астраханские строители» (далее - «Ассоциация») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации, Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел», другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – «Дисциплинарная комиссия»).

1.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Общим собранием членов Ассоциации, коллегиальным органом управления Ассоциации (Коллегией Ассоциации), специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (Контрольной комиссией Ассоциации), директором Ассоциации.

2. Порядок формирования и состав Дисциплинарной Комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Коллегией Ассоциации с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Общее количество Членов Дисциплинарной комиссии (включая ее Председателя) должно быть нечетным и не может быть менее 3 Членов Дисциплинарной комиссии и более 7.

2.3. Персональный состав Дисциплинарной комиссии формируется Коллегией Ассоциации из представителей Членов Ассоциации и (или) штатных работников дирекции Ассоциации. Каждый Член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии.

2.2. Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель (при наличии такового), члены Дисциплинарной комиссии в период исполнения обязанностей в Дисциплинарной Комиссии не могут быть Членами Контрольной, Ревизионной комиссии, иного специализированного органа Ассоциации, членом Коллегии Ассоциации, директором Ассоциации.

2.5. Один Член Ассоциации не может иметь в составе Дисциплинарной комиссии более одного представителя.

2.6. Члены Ассоциации избираются в Дисциплинарную комиссию на два календарных года и могут быть переизбраны по истечении указанного срока неограниченное количество раз.

2.7. Члены Ассоциации вправе досрочно отозвать своих избранных в Дисциплинарную Комиссию представителей. Также досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарной комиссии может быть произведено по инициативе Коллегии. В этом случае Коллегия Ассоциации принимает решение об исключении Члена Дисциплинарной комиссии и/или об избрании на его место нового Члена Дисциплинарной комиссии.

2.8. В случае, если Член Дисциплинарной Комиссии не является без уважительных причин на заседания Дисциплинарной Комиссии более 3 раз подряд, либо в течение 1 квартала, он может быть исключен из Членов Дисциплинарной комиссии. Решение об исключении такого Члена Дисциплинарной комиссии принимает Коллегия Ассоциации, одновременно она вправе принять решение об избрании на его место нового Члена Дисциплинарной комиссии.

2.9. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, который может иметь одного заместителя.

2.10. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается на должность и освобождается от нее решением Коллегии Ассоциации, принятым по результатам голосования простым большинством голосов.

2.11. Председатель осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, представляет Дисциплинарную комиссию в Коллегии Ассоциации и других органах Ассоциации.

2.12. Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность за организацию работы Дисциплинарной комиссии и обеспечение законности ее работы.

2.13. Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выбирается членами Дисциплинарной комиссии на ее заседании. Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выполняет обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии в случае рассмотрения материалов дела при условии отвода (самоотвода) Председателя Дисциплинарной комиссии или в случае отсутствия Председателя Комиссии на заседании.

При отсутствии на заседании комиссии Председателя и заместителя – председательствующий на заседании избирается из числа присутствующих.

2.14. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации публикацией соответствующих сведений на сайте Ассоциации.

2.15. Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии пользуются равными правами и обязанностями при осуществлении своих полномочий, за исключениями, предусмотренными настоящим Положением.

2.16. Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Дисциплинарной комиссии;

- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;

- в ходе рассмотрения материалов дела о привлечении Члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности знакомится со всеми материалами дела, задавать вопросы участникам рассмотрения дела, высказывать свои суждения и предложения по существу вопросов и применению меры наказания, осуществлять иные необходимые для рассмотрения материалов дела действия, не противоречащие настоящему Положению.

- обращаться в Коллегию Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Коллегии.

2.17. Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Дисциплинарной комиссии;

- при невозможности участия в заседаниях Дисциплинарной комиссии по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Дисциплинарной комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;

- принимать решения по существу рассматриваемых материалов о привлечении Члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с документами Ассоциации, утвержденными надлежащим образом, исходя из принципов добросовестности, соразмерности, ответственности и справедливости.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Задачей Дисциплинарной комиссии является ведение дисциплинарного производства в соответствии с Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел».

3.2. Основаниями к возбуждению дисциплинарного производства могут являться только документы и факты, прямо указанные в Положении «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел».

3.3. Кроме ведения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе:

- разрабатывать предложения по вопросам обеспечения соблюдения дисциплины и ведения дисциплинарного производства Членами Ассоциации;
- разрабатывать предложения по проектам внутренних документов Ассоциации по вопросам дисциплины Членов Ассоциации.

3.4. Для обеспечения проведения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе осуществлять следующие организационные мероприятия:

- запрашивать и получать у Членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии.
- обращаться в Коллегию Ассоциации, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.
- давать указания членам Ассоциации об устранении выявленных нарушений.
- поручать уполномоченным органам Ассоциации проведение мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.5. Дисциплинарная Комиссия обязана предоставлять необходимую информацию Ревизионной комиссии Ассоциации (по ее запросу).

4. Лица, участвующие в работе Дисциплинарной комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. Местом проведения заседаний является исполнительная дирекция Ассоциации. В исключительных случаях заседания могут проводиться по месту нахождения члена Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство.

Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

4.3. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми для любых заинтересованных лиц.

4.4. Место проведения заседаний, а также формат, если планируется проведение заседания в формате видеоконференцсвязи, не менее чем за 2 суток обязательно сообщается Членам Дисциплинарной комиссии. Кроме того, место (формат) проведения ближайших заседаний сообщается всем иным лицам, проявившим заинтересованность (по их запросу).

4.5. Заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению материалов дела производится с приглашением члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал.

4.6. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, направившие такие жалобы, а также члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

Лицо, подавшее жалобу (направившее обращение), послужившее основанием для рассмотрения вопроса на заседании Дисциплинарной комиссии, не обладает правом совещательного и решающего голоса на заседании дисциплинарной комиссии.

4.7. Приглашение Члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о дисциплинарной ответственности, производится в порядке, установленном Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка

рассмотрения дел». Участие лица в формате видеоконференцсвязи является надлежащим участием в работе Дисциплинарной комиссии.

В случае если указанное лицо отказалось либо уклонилось от явки по неубажительным причинам, рассмотрение материалов дисциплинарного производства и вынесение решения Дисциплинарной комиссией производится в отсутствие указанного лица.

4.8. Ненадлежащее уведомление о дне проведения заседания Дисциплинарной комиссии члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал, является основанием для переноса рассмотрения дела этого члена Ассоциации на следующее заседание Дисциплинарной комиссии.

4.9. Дисциплинарная комиссия правомочна заседать принимать решения, если на указанном заседании присутствуют (в том числе по видеоконференцсвязи) не менее $\frac{1}{2}$ ее состава.

4.10. Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель (заместители), любой из членов Дисциплинарной комиссии подлежат отводу от заседания по соответствующему делу, если они являются работниками члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, либо они иным образом лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке.

При наличии указанных обстоятельств Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель (заместители), любой из членов Дисциплинарной комиссии обязаны заявить самоотвод.

Отметка об отводах и самоотводах делается в Протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

4.11. Интересы Члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, могут представлять руководитель организации, либо лицо, уполномоченное соответствующей доверенностью, выданной представляемым членом Ассоциации. Содержание и оформление доверенностей должно соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ.

4.12. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, вправе в ходе подготовки к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке (в течение 3 дней до начала заседания) ознакомиться со всеми материалами дела по месту нахождения исполнительной дирекции Ассоциации или посредством любых доступных видов связи.

4.13. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание председателя Контрольной комиссии Ассоциации или его отдельных членов для дачи необходимых разъяснений по решениям, принятым в пределах их компетенции. Явка указанных лиц и дача ими всех необходимых разъяснений является обязательной.

4.14. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание и заслушивании (в том числе путем видеоконференцсвязи) иных лиц, а именно:

- лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- специалиста - не заинтересованного в исходе рассмотрения указанных материалов лица, обладающего специальными познаниями в соответствующей области строительства.

5. Порядок рассмотрения материалов о дисциплинарном нарушении

5.4. Приступая к рассмотрению материалов о дисциплинарном проступке, председатель Дисциплинарной комиссии обязан выяснить, имеются ли у него основания для его отвода, и в случае наличия таковых – передать рассматриваемое дело своему заместителю с соответствующей отметкой в протоколе заседания.

Также выясняется наличие отводов и самоотводов у членов Дисциплинарной комиссии, и, при наличии таковых, производится удаление соответствующего члена Дисциплинарной комиссии от рассмотрения вопроса по повестке дня заседания, в части которого имеется отвод (самоотвод).

5.5. При проведении заседания Дисциплинарной комиссии в его начале устанавливается следующий порядок:

- Председатель Дисциплинарной комиссии открывает заседание дисциплинарной комиссии и объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению;

- Председатель Дисциплинарной комиссии или иное лицо по его поручению объявляет о явке члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются указанные материалы, других лиц, участие которых в рассмотрении признано необходимым, и сообщает о причинах неявки отсутствующих;

- Председатель Дисциплинарной комиссии устанавливает личности явившихся и их полномочия согласно выданных доверенностей.

- Председатель Дисциплинарной комиссии в случае неявки кого-либо из участников рассмотрения указанных материалов заслушивает мнения о возможности рассмотрения указанных материалов в отсутствие этих лиц и принимает решение об отложении рассмотрения или о его продолжении, а также о вызове неявившегося участника.

5.6. При продолжении рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке:

- Председатель Дисциплинарной комиссии оглашает содержание материалов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства;

- заслушиваются объяснения члена Ассоциации, в отношении которого ведется производство по указанным материалам;

- при необходимости заслушиваются объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, пояснения специалистов, исследуются иные доказательства и иные материалы;

6. Решения Дисциплинарной комиссии

6.1. По результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном производстве Дисциплинарная комиссия принимает решения в соответствии с Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел»

6.2. Дисциплинарная комиссия вправе принимать решение тайно, в связи с чем она вправе удалить на время принятия решения из зала заседания всех лиц, не являющихся ее членами.

6.3. Решение о вынесении члену Ассоциации рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. Остальные решения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

6.4. Решение Дисциплинарной комиссии оглашается лицам, присутствующим на заседании Дисциплинарной комиссии в день его принятия и оформляется протоколом в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

6.5. В протоколе Дисциплинарной комиссии должны быть отражены:

- дата и место рассмотрения материалов;

- фамилия и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, данные об участвовавших в рассмотрении материалов лицах;

- обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства;

- обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела, объяснения разбираемого члена Ассоциации (если они были предоставлены), и иные доказательства, исследованные Дисциплинарной комиссией;

- подлежащий применению пункт Положения «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел»;

- проведение заседания Дисциплинарной комиссии в формате видеоконференцсвязи, если оно проводилось в указанном формате;

- при необходимости указание уполномоченным органам Ассоциации осуществить контроль исполнения решения Дисциплинарной комиссии.

6.6. Дисциплинарная комиссия вправе отразить в Протоколе рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

6.7. Протокол Дисциплинарной комиссии подписывается председателем дисциплинарной комиссии (в его отсутствие – заместителем Председателя дисциплинарной комиссии или лицом, председательствующим на заседании дисциплинарной комиссии) и лицом, ведущим протокол заседания комиссии. «Особое мнение» отдельных членов Дисциплинарной комиссии, если таковое было заявлено, отражается в протоколе Комиссии.

6.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.9. Сведения о фактах применения к члену Ассоциации дисциплинарных взысканий являются открытой информацией и в установленном Положением «О реестре членов саморегулируемой организации» порядке вносятся в реестр членов Ассоциации.

6.10. Решение (выписка из протокола Дисциплинарной комиссии) направляется (вручается под расписку):

- члену Ассоциации, в отношении которого оно вынесено;

- лицу, подавшему жалобу (направившему обращение) в отношении члена Ассоциации, которое послужило основанием для рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии;

- иным лицам по их запросу.

6.11. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в законную силу немедленно после его оглашения. В случае обжалования решения оно действует до его отмены в установленном порядке.

6.12. Решение Дисциплинарной комиссии обязательно для его исполнения членом Ассоциации, в отношении которого оно было вынесено.

6.13. Депозитарием документов Дисциплинарной комиссии является дирекция Ассоциации.

7. Финансовое обеспечение работы Дисциплинарной комиссии

7.1. Ассоциация в соответствии с утвержденной в надлежащем порядке сметой несет расходы на проведение заседаний и рабочих мероприятий Дисциплинарной комиссии, связанные с предоставлением помещений, технических средств, канцелярских принадлежностей, оргтехники, необходимых для обеспечения ее работы.

8. Права и обязанности членов комиссии

8.1. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение Комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Комиссии;

- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;

- обращаться в Коллегию Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Коллегии.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Комиссии и рабочих мероприятиях Комиссии (если таковые проводились);

- при невозможности участия в заседаниях и рабочих мероприятиях по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;

- по приглашению Контрольной комиссии Ассоциации, Коллегии, Общего собрания членов Ассоциации или иных уполномоченных органов явиться на заседание указанных органов и дать необходимые разъяснения по решениям, принятым в пределах своей компетенции;

- предоставлять необходимую информацию Ревизионной комиссии Ассоциации (по ее запросу);

- содействовать выполнению решений Дисциплинарной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за работу Дисциплинарной Комиссии.

9.2. Члены Дисциплинарной Комиссии обязаны соблюдать требования Устава и внутренних документов Ассоциации о конфликте интересов и немедленно заявлять о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

9.3. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, могут быть обжалованы членами Ассоциации в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в 30-дневный срок с момента получения решения (выписки из протокола Дисциплинарной комиссии).

9.4. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано также в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

9.5. Член Ассоциации, в отношении которого было вынесено решение, признанное в последствие неправомерным, вправе взыскать с Ассоциации понесенные им в связи с этим убытки в размерах и порядке, предусмотренном Гражданским и Арбитражным процессуальным кодексами РФ.

9.6. Члены Дисциплинарной комиссии, выразившие «особое мнение», освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Дисциплинарной комиссии, признанное впоследствии неправомерным.