

«Утверждено»

Протоколом Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Объединение
строителей Астраханской области» № 4 от «17»
марта 2009 г.

(в редакции Протоколов Общих собраний членов
Некоммерческого партнерства саморегулируемой
организации «Объединение строителей
Астраханской области» от «21» марта 2011 г., от
«02» июня 2011 г., от «12» декабря 2012 г., от «23»
мая 2013 г., от «10» декабря 2015, Протокола
Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Астраханские
строители» от «25» мая 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии Ассоциации -
регионального отраслевого объединения
работодателей саморегулируемой
организации «Астраханские строители»

г. Астрахань-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей саморегулируемой организации «Астраханские строители» (далее - «Положение»), разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Астраханские строители» (далее – «Ассоциация»), определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Ассоциации и иными органами Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия является органом внутреннего контроля Ассоциации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее обособленных подразделений, должностных лиц органов управления Ассоциации и иных органов Ассоциации на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации и внутренним документам Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах Членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетна Общему собранию Членов Ассоциации.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Ассоциации и руководителей структурных подразделений исполнительной дирекции Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием Членов Ассоциации.

2. Задачи Ревизионной комиссии Ассоциации

2.1. Главными задачами Ревизионной комиссии Ассоциации являются:

- а) ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Ассоциации.

3. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии. Члены ревизионной Комиссии

3.1. Работой ревизионной комиссии руководит Председатель Ревизионной комиссии.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается Членами Ревизионной комиссии Ассоциации из их числа большинством голосов от общего числа избранных Членов Ревизионной комиссии Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных Членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

3.3. Члены Ревизионной комиссии избираются из числа Членов Ассоциации сроком на 2 года в количестве, определяемом Общим собранием.

3.4. Каждый Член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ревизионной комиссии.

Один Член Ассоциации не может иметь в составе Ревизионной комиссии более одного представителя.

3.5. При прекращении Общим собранием Членов Ассоциации полномочий Члена Ревизионной комиссии, этим же собранием избирается новый Член Ревизионной комиссии.

3. Права и обязанности Ревизионной комиссии и ее членов

4.1. Ревизионная комиссия Ассоциации при осуществлении своих полномочий руководствуется только требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. В процессе проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности

Ассоциации Ревизионная комиссия имеет право:

- 1) самостоятельного определения порядка проведения ревизии;
- 2) получения от должностных лиц органов управления Ассоциации, руководителей и сотрудников специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения ревизий;
- 3) инициирования вопроса о созыве Общего собрания Членов Ассоциации, заседания Коллегии Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
- 4) запроса у должностных лиц органов управления Ассоциации, руководителей и сотрудников специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации документов и материалов, необходимых для проведения ревизий Ревизионной комиссией финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

4.3. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться Членами Коллегии Ассоциации, директором Ассоциации, руководителями и членами иных специализированных органов Ассоциации, а также занимать должности в Исполнительной дирекции Ассоциации.

5. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации

5.1. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся, как правило, по итогам проведения ревизии.

5.2. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии Ассоциации созываются Председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе Члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения Коллегии Ассоциации, принятом в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о Коллегии.

5.3. Заседание Ревизионной комиссии Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины Членов Ревизионной комиссии Ассоциации. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 дней.

5.4. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов Членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый Член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.5. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты проведенной ревизии.

5.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в одном экземпляре не позднее 5 дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.7. Ассоциация обязана хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию Членов Ассоциации. Депозитарием документов Ревизионной комиссии является Исполнительная дирекция Ассоциации.